

Verwaltung via Webbrowser

Kundensuche

Google Maps

Statistik

Zeiterfassung

Telefonjournal

Tasks - Aufträge

Sind Sie oft unterwegs?

Dann stellen wir Ihnen die perfekte Lösung vor!
Wenn Sie ein Smartphone (iPhone, Windows Phone 7+ oder Google Android) benutzen, können Sie immer und von überall auf Ihrem Telefon auf die Kundenverwaltung, Zeiterfassung, Telefonjournal, Aufgaben sowie diverse Branchenfunktionen zurückgreifen. Ihr Büro passt so quasi in Ihre Westentasche.



Kundensuche:

Finden Sie alle wichtigen Informationen über Ihre Kunden, einfach, schnell und übersichtlich. Klicken Sie auf die Telefonnummer und Sie werden automatisch verbunden oder direkt zum E-Mail weitergeleitet.

Besonders zu erwähnen ist die mit Google Map erstellte Karte.

Mit der Statistik erhalten Sie aussagekräftige Informationen Ihres Kunden wie zum Beispiel den Umsatz, die Zahlungsfähigkeit, Produktverkaufstatistik sowie die Aufträge der ausgewählten Jahre. Somit sind Sie von unterwegs optimal auf ein Kundenmeeting eingestellt.



auftragsverwaltung
debitoren / kreditoren
finanzbuchhaltung
lohnbuchhaltung
dokumentenverwaltung
zeiterfassung
ressourcenverwaltung
projektmanagement

webbasierte büroadministration für kmu



Zeiterfassung:

Erfassen Sie Ihre Arbeitszeiten vom aktuellen Monat bequem über ihr Handy. Ideal für Mitarbeiter, die Dienstleistungen vor Ort erbringen oder keine Möglichkeit haben, diese am Computer einzutragen. Das nachträgliche Rapportieren und nachforschen von geleisteten Arbeiten entfällt komplett, was sich Zeitsparend auf Ihre Office Arbeiten auswirkt. Auf einem Blick erhalten Sie die Übersicht Ihres Zeitmanagements.



Telefon Journal:

Kontrollieren Sie die Anrufe Ihres Büros von überall aus. Der direkte Zugriff auf die Telefonliste des CRM ermöglicht Ihnen, Informationen über die Gespräche einzusehen und so schneller reagieren zu können. Sie erkennen mit einem Blick wenn der Kunde von Ihnen einen Rückruf wünscht. Für diese Funktion empfehlen wir Ihnen unsere IP-basierte Telefonanlage mit Anbindung zu Office Bonus: Die Telefonanlage bietet diverse Möglichkeiten wie Integration ins CRM und erweiterte Faxfunktionalitäten, Voice over IP etc.



Tasks:

Informieren Sie sich über pendente Aufgaben von Ihnen und Ihren Mitarbeiter. Sie können jederzeit Arbeiten an sich selbst oder Ihren Mitarbeitern zuweisen. Diese Aufgabenliste wird direkt im Office Bonus mit der Ressourcenverwaltung und dem Projektmanagement verbunden.